

**ПРАВИЛА**  
предоставления микрозаймов  
**Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Доверие»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов **ООО МКК «Доверие»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом **ООО МКК «Доверие»**, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены органом управления организации - Генеральным директором.

2. Настоящие правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между **ООО МКК «Доверие»** и физическими лицами, в связи с предоставлением микрозайма.

Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее - Заемщики) микрокредитной компанией «Доверие» (далее-Займодавец/Общество).

Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма.

3. Микрокредитование осуществляется на основании принципа обеспеченности возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

4. Для предоставления микрозаймов используются средства **ООО МКК «Доверие»**.

5. Правила предоставления микрозаймов размещены в сети Интернет на официальном сайте Организации – <http://mfo-doverie.ru/>

**II. Термины и определения**

В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

*Правила* - настоящие Правила предоставления микрозаймов **ООО МКК «Доверие»**;

*Микрозайм* - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

*Займодавец* – **ООО МКК «Доверие»**;

*Заявитель* - физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом;

*Заемщик* - физическое лицо, дееспособный гражданин Российской Федерации, заключивший договор микрозайма;

*Сотрудник* - лицо, работающее непосредственно с Заявителями и Заемщиками Общества;

*Договор микрозайма* - договор микрозайма, сумма которого не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», заключаемый между **ООО МКК «Доверие»** и Заемщиком, только в валюте Российской Федерации;

*Микрофинансовая деятельность* - деятельность **ООО МКК «Доверие»**, направленная на предоставление микрозаймов физическим лицам;

*Заявка* - подаваемая физическим лицом заявка в **ООО МКК «Доверие»** в целях получения микрозайма;

*Поручитель* - дееспособное физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, достигшее 18 –летнего возраста, заключившее Договор поручительства;

*Договор поручительства* - Договор, заключаемый для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма, согласно которому Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение Заемщиком обязательств полностью или в части.

### **III. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма**

1. Микрозаем предоставляется гражданину Российской Федерации, постоянно зарегистрированному на территории г. Острогожска и Острогожского района на основании предъявления документа удостоверяющего личность и указания достоверных сведений в заявлении-анкете на предоставление микрозайма.

2. Общество оставляет за собой право требования дополнительных документов от заявителя в случае необходимости.

3. Заявка на предоставление микрозайма подается заявителем лично. Подача заявки по почте и в электронном виде не допускается. Заявитель, предварительно ознакомившись, в обязательном порядке, с настоящими Правилами выдачи микрозаймов, должен лично явиться в офис ООО МКК «Доверие»:

- пройти собеседование;
- заполнить анкету-заявление на предоставление микрозайма;
- предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

#### 3.1. Требования к Заявителю:

- Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин(ка) Российской Федерации,
- Заявитель должен иметь место регистрации на территории города Острогожска или Острогожского района;
- Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт Российской Федерации ;
- Заявитель обязан иметь при себе действующий номер мобильного телефона, зарегистрированный на имя Заявителя;
- Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### 3.3. Требования к поручителю:

- Поручитель должен иметь место регистрации на территории города Острогожска или Острогожского района;
- Поручитель обязан иметь при себе гражданский паспорт Российской Федерации,

#### 4. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:

- собеседование;
- заполнение анкеты-заявления;
- формирование заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

4.1. На стадии собеседования сотрудник ООО МКК «Доверие» разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО МКК «Доверие», о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.2 На стадии заполнения анкеты-заявления Заявитель выражает согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации.

#### 4.3. На стадии формирования Заявки сотрудник ООО МКК «Доверие»:

- проверяет правильность заполнения анкеты-заявления;

- запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм должен быть выдан;
- запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
- запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя;
- возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.

4.4. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка рассматривается в ООО МКК «Доверие» и принимается мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.

5. Заимодавец в одностороннем порядке может мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 3.1. гл. III настоящих Правил;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем не соответствует действительности;
- Если в отношении Заявителя сумма обязательств по выданным Обществом Договорам микрозайма превысит сто тысяч рублей;
- В случае наличия у Общества опасений, что микрозайм не будет возвращен в срок;
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.

5.1. ООО МКК «Доверие» вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

#### **IV. Условия предоставления микрозайма физическому лицу**

Предоставление микрозаймов Заимодавцем осуществляется по специально разработанным программам предоставления микрозаймов для физических лиц:

- а) «Потребительский Короткий+»
- б) «Потребительский Пенсионный»
- в) «Потребительский Равномерный mini»
- г) «Потребительский Равномерный 2020»
- д) «Потребительский Равномерный 2020+»

##### **В соответствии с программой «Потребительский короткий+»:**

Микрозайм предоставляется на сумму от 2 000,00 (Двух тысяч) рублей до 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

Предоставление микрозаймов ООО МКК «Доверие» осуществляется на срок до 30 (Тридцати) дней. За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Обществу процент в размере 1,0% (один процент) в сутки.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма.

За несвоевременный возврат микрозайма либо нарушения срока платежа (платежей) Заимодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренном договором микрозайма.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма составляет как правило 24 (двадцать четыре) часа. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению Общества.

##### **В соответствии с программой «Потребительский Пенсионный»:**

Микрозайм предоставляется на сумму от 2 000,00 (Двух тысяч) рублей до 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей, физ. лицам, получающую государственную пенсию в ПФ РФ.

Предоставление микрозаймов ООО МКК «Доверие» осуществляется на срок до 30 (Тридцати) дней. За пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Обществу процент в

размере 0,7% (ноль целых семь десятых процента) в сутки.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются одновременно с возвратом микрозайма.

За несвоевременный возврат микрозайма либо нарушения срока платежа (платежей) Заимодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренном договором микрозайма.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма составляет как правило 24 (двадцать четыре) часа. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению Общества.

#### **В соответствии с программой «Потребительский Равномерный mini »:**

Минимальный размер микрозайма составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 2 (два) месяца, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 12 (двенадцать) месяцев.

Процент за пользование микрозаймом рассчитывается индивидуально и устанавливается договором микрозайма. Минимальный процент за пользование микрозаймом составляет 75 (семьдесят пять) процентов годовых.

Проценты за пользование микрозаймом и сумма микрозайма выплачивается поэтапно в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

За несвоевременный возврат микрозайма либо нарушения графика платежей Заимодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренном договором микрозайма.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма составляет как правило от 1 до 3 (трех) рабочих дней. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению Общества.

Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств Общества, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

#### **В соответствии с программой «Потребительский Равномерный 2020 »:**

Минимальный размер микрозайма составляет 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 2 (два) месяца, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 12 (двенадцать) месяцев.

Процент за пользование микрозаймом рассчитывается индивидуально и устанавливается договором микрозайма. Минимальный процент за пользование микрозаймом составляет 70 (семьдесят) процентов годовых.

Проценты за пользование микрозаймом и сумма микрозайма выплачивается поэтапно в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

За несвоевременный возврат микрозайма либо нарушения графика платежей Заимодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренном договором микрозайма.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма составляет как правило от 1 до 3 (трех) рабочих дней. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению Общества.

Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств Общества, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

#### **В соответствии с программой «Потребительский Равномерный 2020 + »:**

Минимальный размер микрозайма составляет 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Минимальный срок предоставления микрозайма составляет 2 (два) месяца, максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 12 (двенадцать) месяцев.

Процент за пользование микрозаймом рассчитывается индивидуально и устанавливается договором микрозайма. Минимальный процент за пользование микрозаймом составляет 57 (пятьдесят семь) процентов годовых.

Проценты за пользование микрозаймом и сумма микрозайма выплачивается поэтапно в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

За несвоевременный возврат микрозайма либо нарушения графика платежей Заимодавец вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренном договором микрозайма.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма составляет как правило от 1 до 3 (трех) рабочих дней. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставления микрозайма может быть продлен по решению Общества.

Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств Общества, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

## **V. Порядок предоставления микрозайма физическому лицу**

1. Микрозаем предоставляются на заявительной основе в офисе Общества. Решение о предоставлении микрозайма принимается Обществом. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и ООО МКК «Доверие» заключается Договор микрозайма.

2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.

3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по Договору микрозайма и процентов по нему.

4. На основании заключенного договора Заявителю предоставляется микрозайм и передаются обусловленные договором денежные средства. Выдача микрозайма производится после подписания Договора микрозайма в наличной форме в валюте Российской Федерации. После получения денежных средств Заявителем стороны подписывает расходный кассовый ордер, который подтверждает передачу денежных средств.

5. Минимальный размер микрозайма составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма составляет сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Максимальный срок микрозайма составляет не более 12 (двенадцати) календарных месяцев.

7. Договор микрозайма заключается с Заемщиком с правом досрочного погашения суммы задолженности по Договору микрозайма.

8. При наличии полного пакета документов, необходимого для заключения Договора микрозайма и сопутствующего к нему договора поручительства, Заемщик и Общество подписывают Договор микрозайма (при необходимости Договор поручительства), График платежей. Все документы подписываются в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр документов хранится у Заимодавца, другой передается Заемщику.

## **VI. Возврат суммы микрозайма и процентов по ней**

1. Погашение микрозайма производится Заемщиком ежемесячно равными долями, согласно Графика платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма. При наступлении даты платежа по договору микрозайма сотрудник общества принимает денежные средства от заемщика в размере предусмотренным договором микрозайма.

2. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно, согласно Графика платежей, который является неотъемлемой частью Договора микрозайма, а также одновременно с погашением микрозайма, в том числе окончательным.

3. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится на всю сумму выданного микрозайма, начиная с даты, следующей за днем образования задолженности, до даты (включительно) фактического зачисления денежных средств, поступивших в погашение микрозайма, в кассу (на счет) Заимодавца в полном объеме и выполнения Заемщиком всех обязательств в соответствии с условиями Договора микрозайма.

Проценты по выданному микрозайму перечисляются Заимодавцу ежемесячно, погашение

процентов производится в рублях РФ.

4. За пользование микрозаймом устанавливается процентная ставка в размере 57 (пятьдесят семь) процентов годовых.

5. Комиссия за предоставление микрозайма взимается в размере 4 (четыре) процента от суммы микрозайма.

6. В случае несвоевременного погашения задолженности (просрочка) отсчет срока для начисления неустойки начинается со следующего дня после даты образования просроченной задолженности заканчивается датой погашения просроченной задолженности (включительно).

7. Если единовременный платеж по Договору микрозайма поступил от Заемщика ранее установленного срока, то обязанность Заемщика по внесению единовременного платежа будет считаться исполненной им в дату поступления денежных средств в кассу (на расчетный счет) Займодавца.

8. Заемщик имеет право на досрочное погашение суммы микрозайма. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за период пользования микрозаймом. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя непогашенный остаток микрозайма и сумму процентов за срок фактического использования микрозайма. Договор микрозайма считается досрочно погашенным в дату внесения Заемщиком платежа.

9. В случае невозврата заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким займом в обусловленный договором микрозайма день либо нарушения графика платежей Общество направляет в адрес Заемщика уведомление о необходимости возврата суммы микрозайма и процентов за ее пользование. По истечении 10 (Десяти) дней с момента получения уведомления Заемщиком и в случае невозврата суммы микрозайма и процентов по ней, а так же неустойки (пени) Общество оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании соответствующей задолженности с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных издержек.

10. В случае невозврата суммы микрозайма и процентов по ней, а так же неустойки (пени) Общество оставляет за собой право обратиться в органы внутренних дел с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

## **VII. Права и обязанности ООО МКК «Доверие»**

### **1. ООО МКК «Доверие» вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма, правоустанавливающие документы на предмет залога;
- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;

- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими ООО МКК «Доверие» имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

## **2. ООО МКК «Доверие» обязано:**

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
- разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

## **VIII. Права и обязанности Заявителя**

### **1. Заявитель вправе:**

- знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Генеральным директором ООО МКК «Доверие»;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;

2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МКК «Доверие» в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения ООО МКК «Доверие» требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации; Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

## **IX. Права и обязанности Заемщика**

1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма.

2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма.

3. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МФО «Доверие» в соответствии с настоящими Правилами.

4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

## **X. Ограничения деятельности ООО МКК «Доверие»**

ООО МКК «Доверие» не вправе:

- привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц;
- являющихся учредителями ООО МКК «Доверие»;
- выступать поручителем по обязательствам своих учредителей, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;
- без предварительного решения высшего органа управления ООО МКК «Доверие» об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или

возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества, либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период;

- выдавать микрозаймы в иностранной валюте;
- в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по Договорам микрозайма;
- применять к Заемщику досрочно полностью или частично возвратившему ООО МКК «Доверие» сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;
- осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- выдавать Заемщику микрозаймы, если сумма обязательств Заемщика перед ООО МКК «Доверие» по Договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозаймов превысит один миллион.

## **XI. Ответственность Сторон**

1. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков возврата микрозайма и (или) процентов за пользование микрозаймом, Займодавец вправе потребовать от Заемщика, заключившего Договор микрозайма, уплаты пени (неустойки) в порядке и размере предусмотренном договором микрозайма.

2. Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

3. При нарушении Заемщиком сроков погашения микрозайма продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней, Займодавец в соответствии с действующим законодательством РФ направляет в адрес Заемщика соответствующее уведомление. Заемщик считается надлежаще уведомленным по истечении трех рабочих дней с момента отправки уведомления. В случае, неоднократного допущения просроченных платежей по Договору микрозайма (трех и более) Займодавец вправе реализовать свои права посредством обращения в суд общей юрисдикции.

4. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению микрозайма Займодавец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Займодавец направляет денежные средства, поступившие от Заемщика, на погашение задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:

- \* задолженность по процентам;
- \* задолженность по основному долгу;
- \* суммы штрафных санкций (неустойка, пеня);
- \* проценты, начисленные за текущий период платежей;
- \* сумма основного долга за текущий период платежей;
- \* издержки Займодавца, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору микрозайма;

7. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом в течении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания срока действия Договора микрозайма сотрудник ООО МКК «Доверие» направляет в адрес Заемщика Претензию с приложенной копией расчета задолженности, подписанная Займодавцем.

8. По истечении 10 (десяти) календарных дней с момента вручения Претензии Заемщику, в случае невозврата последним денежных средств в размере суммы микрозайма, суммы процентов за пользования таким микрозаймом, неустойки (пени), ООО МКК «Доверие» направляет исковое заявление в отношении Заемщика в суд и взыскивает соответствующую задолженность с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных и



представительских издержек.

## **ХII. Разрешение споров**

Споры, возникающие между Сторонами в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора микрозайма, разрешаются согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации в суде общей юрисдикции по месту нахождения Займодавца.

## **ХIII. Заключительные положения**

1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Займодавца и посредством почтовой связи.

2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

3. Займодавец на основании действующего законодательства РФ № 152 «О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.

4. ООО МКК «Доверие» гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма требуется согласие Заемщика.

6. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору микрозайма без предварительного письменного согласия Займодавца.

7. ООО МКК «Доверие» вправе предоставить Заемщику повторный микрозайм при соблюдении им всех условий Договора микрозайма.

8. ООО МКК «Доверие» вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком, Поручителем. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9. ООО МКК «Доверие» вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, Поручителя своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.

10. Настоящие Правила вступают в силу с 10 января 2020 года.